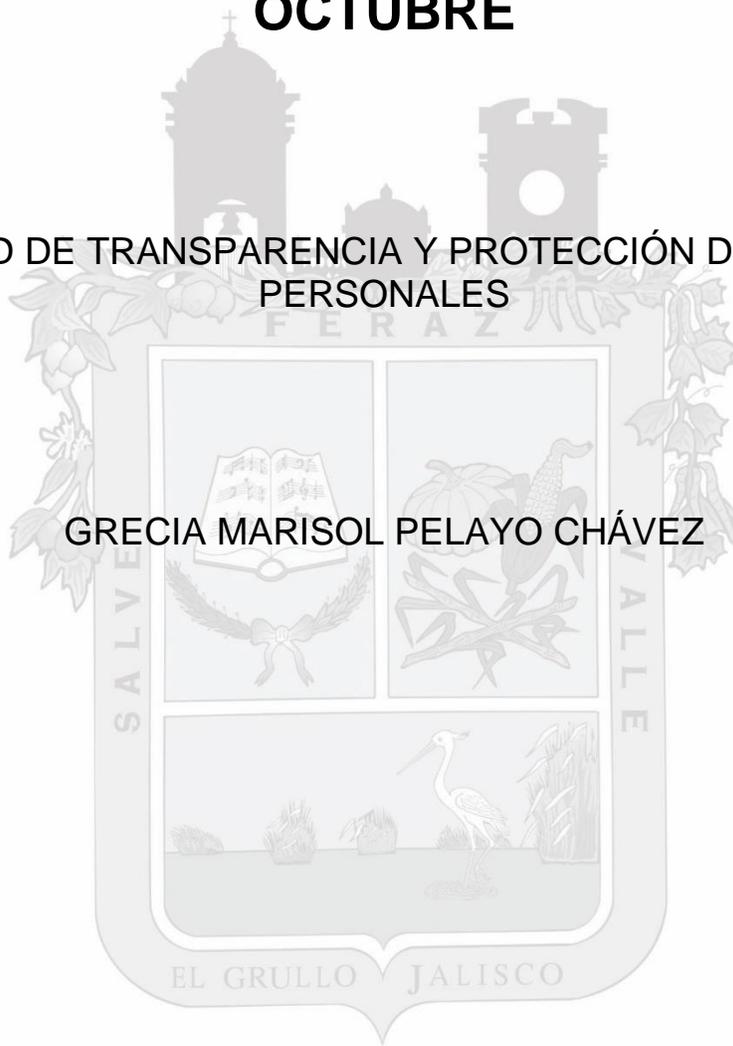


# REPORTE MENSUAL CORRESPONDIENTE A OCTUBRE

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES

GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ



ACTIVIDAD REALIZADA	DESCRIPCIÓN	TOTAL, DE BENEFICIADOS	LOGROS OBTENIDOS
<b>Responder solicitudes de información.</b>	Dar respuesta en tiempo y forma a todas las solicitudes de información que se hagan del conocimiento de la Unidad de Transparencia y Protección de Datos, ya sea vía electrónica, física o telefónica.	64 (sesenta y cuatro) y 1 (una) de derecho ARCO.	Promover la cultura de la Transparencia.
<b>Dar seguimiento a los recursos de revisión.</b>	Dar respuesta y seguimiento a los recursos de revisión que se interpongan en contra del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco	N/A	Promover la cultura de la Transparencia.
<b>Dar trámite a los recursos de transparencia.</b>	Dar trámite y respuesta a los recursos de transparencia que se interpongan de oficio en contra de este sujeto obligado.	1(uno)	Proporcionar información fundamental a la ciudadanía.
<b>Información a las plataformas electrónicas.</b>	Cargar toda la información solicitada por parte de la ciudadanía a la plataforma INFOMEX, PNT, Página Municipal y SIREs.	97,800 (noventa y siete mil ochocientos).	Mantener actualizada la información del municipio.
<b>Carga de formatos en Plataforma Nacional de Transparencia.</b>	Subir la información en los formatos específicos que establece la PNT.	Proceso de actualización.	Mantener actualizada la información municipal.
<b>Brindar asesoría.</b>	Prestar asesoría al público en general.	7 (siete).	Promover el conocimiento de la

	acerca de las plataformas digitales, transparencia gubernamental y protección de datos personales.		herramienta de Transparencia de manera general.
<b>Apoyo interno.</b>	Brindar apoyo a todas las áreas del Ayuntamiento Municipal respecto a Transparencia y Protección de Datos.	10 (diez).	Asesoría a las áreas administrativas que lo solicitaron.
<b>Protección de datos personales.</b>	Supervisar que no se vulneren datos personales de ningún titular que acceda a las instalaciones de este Sujeto Obligado.	Todo aquel que solicite trámites o servicios en este Ayuntamiento.	Creación de documentos en versión pública y verificación del uso correcto de datos personales.
<b>Creación y asesoría en el manejo de Avisos de Privacidad</b>	Una vez creados los avisos de privacidad de cada departamento, se les ha capacitado para su correcto uso	Toda persona que acceda a las instalaciones de Palacio Municipal.	Informar a la ciudadanía respecto al correcto tratamiento de los datos personales en posesión de este sujeto obligado.
<b>Verificación al Archivo General del Ayuntamiento.</b>	Se trabaja en la organización del Archivo General de Ayuntamiento.	Cualquier persona que acceda a la información que se resguarda en el Archivo.	Crear un Archivo que cumpla con las especificaciones que marca la Ley en la materia.

